

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Topaasia-hyötypelisovelluksen pienhankinta Topaasia Oy:ltä
TRE:658/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämisasiantuntija Riikka Lindsten, puh. 040 7264 097 ja ict-
palveluvastaava Sami Kari, puh. 040 5133 964, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Topaasia-hyötypelisovelluksesta 1 + 1 vuoden
sopimuskaudeksi tehdään Topaasia Oy:n (2653911-9) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ict-palveluvastaava (Sami Kari).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 18 000 euroa
sopimuskauden aikana sisältäen option käytön. Jatkokausi sovitaan
erikseen 11/2023.

Hankintahinta 9000 euroa/vuosi maksetaan PRR-osalta J1130_14_019.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungilla on pilotoitu Digitopaasia-
ryhmäkeskustelutyökalua. Digitopaasia on pelimäinen, osallistava ja
helppokäyttöinen ryhmäkeskustelutyökalu, jota voi käyttää fasilitoinnissa
ja kehittämisessä.

Tampereen kaupungilla digitopaasia hyödynnetään
työntekijäkokemuskyselyn tulosten läpikäymisessä ja
kehittämistoimenpiteiden suunnittelussa, johon Tampereen kaupunki on
luonut oman pelipakkansa. Osallistava ja dialogia edistävä työkalu
sisältää lisäksi yli neljäkymmentä erilaista valmista työkalupakkaa
erilaisiin teemoihin, jota pelinvetäjänä toimiva kaupungin työntekijä voi
hyödyntää. Kaikilla on lisäksi mahdollisuus rakentaa oman pakkansa
haluamistaan teemoista.

Käyttökokemukset ovat osoittaneet, että digitopaasia on nopea ottaa
käyttöön eikä vaadi kuin pikaisen perehdyttämisen. Toimittaja on
osoittautunut hyväksi yhteistyötahoksi, joka haluaa jatkuvasti kuulla
kokemuksia ja palautetta sekä parantaa tuotettaan käyttökokemusten,
tarpeiden ja toiveiden pohjalta.

Henkilöstöyksikkö pyysi Topaasia Oy:ltä tarjoustaan Topaasia-
hyötypelisovelluksesta sopimuskaudeksi 01.02.2023 - 31.01.2024.
Hankintaan sisältyi optioehto, jonka mukaan sopimusta voidaan jatkaa 1
vuodella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnyksarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankinta tehdään pienhankintana ilman kilpailutusta, sillä kilpailutuksella ei voida olettaa siitä syntyviin kustannuksiin nähden saatavan merkittävästi kokonaistaloudellisempaa ratkaisua. Topaasian tuote on ennestään tuttu ja helppokäyttöinen. Sovellusta pilotoitiin Tampereen kaupungilla ja sitä ennen käytössä oli manuaalinen korttipakkasovellus.

Tarjous sisältää Topaasia PRO -työkalut ja yhteiskehittämistä 5h. Palvelu tuotetaan Saas-mallilla, jossa Topaasia Oy vastaa käyttöönotosta, ylläpidosta, asiakastuesta ja päivityksistä. Käyttöönoton arvonlisäveroton kertahinta on 9000 euroa sisältäen mm. rajattoman määrän käyttäjiä ja kaikki pelisisällöt.

Topaasia täyttää asetetut vaatimukset ja sen vahvuuksiksi katsottiin, että siinä on helppo luoda sisältöjä, se antaa mahdollisuuden analytiikan seuraamiselle, sisältää yli 40 valmista pelisisältöä hyödynnettäväksi eikä se edellytä ryhmän ulkopuolista vetäjää.

Sopimus Topaasia-hyötypelisovelluksesta esitetään tehtäväksi Topaasia Oy:n (2653911-9) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi ict-palveluvastaava Sami Kari. Asiantuntijana toimi kehittämisasiantuntija Riikka Lindsten.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii henkilöstöhallinnon ict-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sami Kari. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 9 000 euroa vuodessa eli 18 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option käytön.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Joonas Laine/Topaasia Oy, Riikka Lindsten, Marju Leinonen, Tarja Leuku-Aalto, Terhi Suuronen, Sami Kari

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 3.2.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 1.2.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
01.02.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.